

2019（令和元）年 6 月 24 日

学校長 様

神奈川県公立小中学校等事務研究協議会
会 長 柿 本 みゆき

県公事研 第 2 回研修会 課題別研修会の開催について

平素より、当会の活動に格別のご理解、ご協力を賜り感謝申し上げます。

さて、標記の件につきまして、下記のとおり開催いたしますので、**貴校事務職員**の出席についてご配慮くださいますようお願いいたします。

記

1. 日 時 2019(令和元)年 8 月 22 日(木) 14:00~16:45 (受付 13:45~)

2. 会 場 海老名市役所
(海老名市勝瀬 175-1)
小田急線・相鉄線 海老名駅
東口より徒歩 1 1 分



3. 内 容

- ・『独立行政法人 教職員支援機構（茨城県つくば市） 主催
平成 31 年度 教職員等中央研修 事務職員研修に参加して』
講師 平塚市立花水小学校 総括事務主査 高木 淳一 氏
海老名市立海西中学校 総括事務主査 石井 秀幸 氏
- ・『共同学校事務室について』
講師 大和市立光丘中学校 事務主幹 柿本 みゆき 氏
- ・『秦野市共同学校事務室実践報告』
講師 秦野市共同学校事務室 大根鶴巻ブロック 室長 井野 正彦 氏
(秦野市立鶴巻中学校 事務主幹)

4. 募集人員 80名

5. 申込方法 裏面の申込書にご記入の上、FAX等でお送りください。
申込をされた時点で、受講確定となります。

6. 申込〆切 7月19日(金)

市立

学校

宛

※送信票不要

県公事研 第2回研修会 課題別研修会 参加申込書

市町村名 _____

学校名 _____

氏名 _____

所属TEL _____

所属FAX _____

経験年数等 () 年目 ・ 臨任 (臨任の方は○をつけてください) _____

事務職員各位

1. 県公事研 第2回研修会 課題別研修会の内容について

今年度の課題別研修会は昨年度に引き続き「学校事務職員に求められる役割を、実践へ」を年間テーマに設定し、課題別研修会を開催します。

今回は、「平成31年度 教職員等中央研修 事務職員研修」を受講された方を講師に迎え、学校の組織運営の一翼を担う事務職員として必要なスクールマネジメントや学校財務マネジメントなど、中央研修で学んで来られた内容や研修を受けて感じられたことなどについて、報告をしていただきます。

後半は、「共同学校事務室について」まず、法改正等について講義をしていただき、次に秦野市から秦野市共同学校事務室について、実践報告をしていただきます。

他では受けられない貴重な研修内容となっていますので、多くのご参加をお待ちしています。

2. 参加申込について

- (1) 参加希望者は、申込書を下記エリア区分による申込先に、FAXまたは逓送便等で7月19日(金)までにご送付ください。

エリア	申込先		電話	FAX
横須賀・湘三	藤沢市立湘洋中学校	佐藤 藍	0466-33-2215	0466-37-1063
県央	大和市立引地台中学校	村上 啓輔	046-267-0535	046-268-4576
中・県西	座間市立座間小学校	横田 政博	046-251-0009	046-251-5203

- (2) 申込時点で、受講確定となります。(受講可否のFAXは送付いたしません)

- (3) 申込後の取消しや、当日欠席する場合は必ず申込先までご連絡ください。

※車でのご来場は、ご遠慮ください。

※天候等により、やむを得ず中止する場合は「ホームページ神事研」(携帯からもご覧いただけます)に掲載するとともに、前日に所属宛FAXでご連絡いたします。

～課題別研修会に関するお問い合わせ先～

県公事研常任理事(研修部長)

座間市立座間小学校 横田政博 TEL:046-251-0009